

Tercera edición

A large, stylized graphic of the letter 'C' is the central focus. It is composed of two concentric, thick, curved segments. The inner segment is a vibrant blue, while the outer segment is a darker, charcoal grey. The 'C' is positioned on the left side of the cover, with its opening facing right. The background is a solid teal color.

Competencias en la comunicación

Hacia las prácticas del discurso

ECOE EDICIONES

Víctor Miguel Niño Rojas

VÍCTOR MIGUEL NIÑO ROJAS

Licenciado en Filología e Idiomas en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (Tunja). Especializado en la enseñanza del español en el Instituto Caro y Cuervo de Bogotá. Doctorado en Filosofía y Letras (Lingüística Hispánica) en la Universidad Complutense de Madrid (España). Cursos de Filología Española en el Instituto de Cultura Hispánica en Madrid y la Universidad de Málaga (España). Profesor en prestigiosas universidades como la UPTC (Tunja), Pedagógica Nacional, La Salle, Nacional de Bogotá, Javeriana y Libre de Bogotá.

Asesor profesional en el Ministerio de Educación Nacional, donde participó en proyectos, como evaluación y formación de docentes. Hizo parte del equipo académico que en 1983 dio origen a Unisur, actual Universidad Nacional a Distancia, UNAD.

Autor de: *Redacción a su alcance* (Norma, 1980), *Los procesos de comunicación y del lenguaje* (Ecoe, 1985, 1994), *Recreamos* (Migema, 2000), *Competencias en la comunicación* (Ecoe, 2002, 2008), *Los medios audiovisuales en el aula* (Coautoría, Magisterio, 2005), *La aventura de escribir* (Ecoe, 2006), *Palabreando sueños* (Coautoría, Magisterio, 2007), *Fundamentos de semiótica y lingüística* (Ecoe, 2007), *Cómo formar niños escritores* (Coautoría, Ecoe, 2009), y *Metodología de la investigación* (Ediciones de la U, 2011).

Prólogo	XIII
Prefacio	XV

CAPÍTULO PRIMERO

ELEMENTOS SIGNIFICATIVOS DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA

Introducción	1
1. El maravilloso mundo de la comunicación	2
1.1. Los actos comunicativos.....	2
1.2. El concepto de comunicación	3
1.3. Los componentes de un acto de comunicación	4
Componentes formales	6
Otros elementos implicados	9
1.4. Significado y fuentes	11
La significación.....	11
Fuentes y niveles de significación.....	12
1.5. Tipología de la comunicación	14
2. Bases para entender la idea de competencia	16
2.1. Aproximaciones al concepto	16
Sentidos de la palabra.....	16
Algunos antecedentes.....	17
Conocimiento interiorizado y actuación.....	18
“Un saber hacer en contexto”.....	19
Dominio de un conocimiento y de su uso.....	19
2.2. Competencia y creatividad.....	20
2.3. Competencia y otras nociones afines	22
2.4. Tipología de las competencias	23
3. La competencia comunicativa	23
3.1. Cómo entenderla	23
3.2. Otras competencias afines o implícitas en la competencia comunicativa.....	25
3.3. Saberes y usos verbales	28
Saber la lengua y usar la lengua	28
Dominio de la lengua oral y escrita.....	29
3.4. Saberes y usos no verbales	31
Conocimiento del código	31
Capacidades cognitivas	32
Actitudes y valores.....	33
Capacidades de interacción cultural.....	35
Dominio situacional	37
4. Interferencias en la comunicación	37
4.1. Los ruidos.....	37
4.2. Las barreras	38
4.3. Los rumores.....	38
4.4. La ética en la comunicación.....	39
Guía para la ejercitación y evaluación	39

CAPÍTULO SEGUNDO

PROCESO CÍCLICO DE PRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DE DISCURSO

Introducción	43
1. Actos de habla y discurso	44
1.1. Actos de habla.....	44
1.2. La inintencionalidad en los actos comunicativos.....	47
2. Texto y discurso	47
2.1. ¿Cómo entenderlos?.....	47
2.2. Unidades lingüísticas en que se apoya un texto	49
2.3. Propiedades textuales	51
Cualidades lingüísticas básicas	51
Propiedades textuales básicas	53
2.4. Estructuras globales	55
2.5. Contexto y situación	56
3. Análisis del proceso de producción y comprensión	56
3.1. Configuración y emisión del mensaje.....	57
Fijación del propósito	58
Procesamiento cognitivo de la información.....	58
Determinación de la situación contextual.....	61
Codificación del mensaje	62
La emisión del mensaje	62
3.2. Comprensión del mensaje	63
Recepción de la señal.....	63
Descodificación del mensaje.....	63
Reconocimiento de situación contextual.....	64
Procesamiento cognitivo de la información.....	65
Identificación del propósito inicial.	68
4. Tipología del discurso	68
4.1. Según grados de formalidad.....	68
4.2. Según usos del lenguaje.....	69
4.3. Según función y género	69
Guía para la ejercitación y evaluación	70

CAPÍTULO TERCERO

LA PRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DE DISCURSO ORAL

Introducción	73
1. Condiciones en que se produce la comunicación audio-oral	74
1.1. Características básicas de la comunicación audio-oral.....	74
Implica la oralidad y la escucha.....	74
Primariamente es presencial.....	75
Es relativamente flexible.....	76
Varía según los usos del lenguaje	76
1.2. Producción del habla.....	77
La respiración.....	78
Producción de la voz	79
Articulación de los sonidos consonánticos.....	79
Funciones del acento fonético.....	80

	Línea melódica de la entonación.....	81
	Rasgos del perfil del hablante.....	81
1.3.	La expresividad corporal.....	83
1.4.	Audición y comprensión del discurso.....	85
	Oír y escuchar.....	85
	Rasgos del perfil del oyente.....	86
2.	Los géneros de la comunicación interpersonal.....	87
2.1.	La conversación.....	88
	Cualidades básicas.....	88
	Rasgos del perfil del buen conversador.....	89
2.2.	El diálogo.....	91
2.3.	La entrevista.....	92
3.	El desarrollo de la comunicación ante un auditorio.....	94
3.1.	Pasos por seguir en toda disertación oral.....	94
	Preparación de la actividad.....	94
	Las fases de la ejecución.....	95
3.2.	Indicadores para la evaluación de una actividad audio-oral.....	96
3.3.	Recursos, ayudas y medios de apoyo.....	97
4.	Los géneros de la comunicación dirigida a un público.....	99
4.1.	El informe técnico oral.....	99
4.2.	Las disertaciones tipo conferencia.....	99
4.3.	El ejercicio de la oratoria.....	100
	Qué es la oratoria o retórica.....	100
	Rasgos del buen orador.....	101
	Fase preparatoria de la pieza retórica.....	102
	Elección de argumentos.....	103
	Pronunciación del discurso.....	103
5.	La comunicación audio-oral en los grupos.....	104
5.1.	Características generales de las reuniones.....	104
5.2.	Tipos de reuniones de grupo.....	106
5.3.	Actividades grupales de mayor uso.....	106
	Guía para la ejercitación y la evaluación.....	108

CAPÍTULO CUARTO

LA COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE TEXTOS

	Introducción.....	113
1.	Proceso de lectura de un texto escrito.....	114
1.1.	Sentido de la comunicación escrita.....	114
1.2.	Las operaciones de la lectura.....	115
1.3.	Factores de la lectura.....	117
	Factores derivados del escritor.....	117
	Factores relacionados con el texto en sí.....	118
	Factores relacionados con el lector.....	119
1.4.	Fases de realización de una lectura.....	122
	La prelectura.....	122
	Lectura central del texto.....	123
	La poslectura.....	124
2.	Vías de acceso al texto.....	124

2.1.	Las unidades lingüísticas que componen el texto	125
2.2.	Señales que orientan el curso del pensamiento.....	125
	Detección del curso del pensamiento en un texto	125
	Los marcadores de frase.....	127
	Importancia de los signos de puntuación en la lectura.....	127
3.	La comprensión en la lectura	128
3.1.	Niveles de comprensión.....	128
	Comprensión literal.....	128
	Comprensión global e inferencial.....	128
	Comprensión crítica y transtextual.....	129
3.2.	Estrategias para la comprensión	130
3.3.	Indicadores de comprensión	131
3.4.	Técnicas para resumir un texto	132
4.	Tipos de lectura	133
4.1.	Según el propósito y el nivel de profundidad	133
4.2.	Según el tipo de texto.....	135
5.	Elementos para el análisis de textos	137
5.1.	Modelo basado en los componentes del discurso	137
	El texto propuesto.....	137
	Componente cognitivo	140
	Componente semántico	140
	Componente sintáctico.....	143
	Componente pragmático.....	143
5.2.	Modelo de análisis textual centrado en la interpretación semántica	144
	El texto propuesto.....	144
	Análisis interpretativo del texto	146
	Guía para la ejercitación y evaluación	152

CAPÍTULO QUINTO

EL CAMINO A LA CREACIÓN DE UN TEXTO ESCRITO

Introducción	155	
1. El proceso creador de la escritura	156	
1.1. En qué consiste el acto de escribir	156	
	El perfil de un escritor	158
	La competencia escrita	159
1.2. Los subprocesos comprendidos en el acto de escribir	161	
1.3. Practicar la estrategia L.E.E.	163	
2. El proceso de planeación de un escrito	164	
2.1. Sobre qué y para escribir.....	165	
	Delimitación del tema.....	165
	La motivación para escribir	166
	Las metas y propósitos al escribir.....	168
2.2. Las propiedades del texto que se va a escribir.....	169	
	Selección un buen título.....	169
	El enfoque desde el cual se escribe	169
	El perfil del lector destinatario.....	170
	El tipo de escrito que se va a producir	170
	La extensión del escrito.....	171

3. Generación y procesamiento de la información	171
3.1. Las estrategias para obtener la información	171
Generación de ideas propias	172
La técnica documental	173
3.2. Técnicas para el procesamiento de la información	174
Esquemas tradicionales de ordenamiento de ideas	174
Los mapas semánticos para categorizar las ideas	175
4. Definición del plan global del texto	180
5. Preparativos para empezar a escribir	184
5.1. El riesgo de escribir borradores	184
5.2. Ambientación y apoyo en ayudas externas	185
5.3. Algunas sugerencias prácticas	186
Guía para la ejercitación y evaluación	187

CAPÍTULO SEXTO

EL PROCESO DE COMPOSICIÓN DE UN TEXTO ESCRITO

Introducción	189
1. Estrategias para la composición del texto	190
1.1. Continuar por la ruta trazada	190
1.2. Dar paso a la arquitectura del texto	190
1.3. Afianzar la habilidad de redactar	191
2. El párrafo como unidad de pensamiento	192
2.1. Naturaleza y función de un párrafo	192
2.2. Estructura de un párrafo informativo	193
Párrafo deductivo	193
Párrafo inductivo	194
Párrafo inductivo-deductivo	194
Párrafo entreverado	195
2.3. Los párrafos funcionales	196
3. La articulación de frases y oraciones	196
4. Los hilos de la cohesión textual	197
4.1. Uso de signos referenciales	198
4.2. Sentido de los "marcadores de frase" en el texto	199
4.3. Función de los signos de puntuación	200
5. Dificultades de tipo gramatical y lexical	202
5.1. Ojo con los verbos irregulares	202
5.2. El empleo correcto del gerundio	203
5.3. Empleo de la palabra "que"	204
Usos correctos	204
Usos incorrectos	204
5.4. Uso de algunas preposiciones	205
5.5. Los vulgarismos	205
5.6. Palabras gastadas	206
5.7. Los tecnicismos y neologismos	206
5.8. La repetición léxica	207
5.9. Criterios para el uso de los extranjerismos	207
5.10. Cuidado con la ortografía	207
6. Revisión y reelaboración de un escrito	209

6.1.	Qué implica revisar un texto escrito	209
	Tareas básicas	209
	Características de la revisión.....	210
6.2.	Los aspectos objeto de revisión.....	211
	Guía para la ejercitación y evaluación	213

CAPÍTULO SÉPTIMO

PRODUCCIÓN DE ALGUNOS TIPOS DE ESCRITOS

Introducción	217	
1. Elementos para una tipología textual	218	
2. Los arquetipos textuales básicos	219	
1.1. El texto descriptivo	219	
	Características de la descripción	219
	Tipos de textos descriptivos	221
1.2. Texto narrativo.....	222	
	Características de la narración	222
	Estructura del texto narrativo	223
	Clases de textos narrativos.....	224
	Estilo directo e indirecto.....	225
1.3. Texto expositivo	226	
	Características generales.....	226
	Estructura del texto expositivo	227
1.4. Texto argumentativo.....	228	
	Características generales.....	228
	Estructura del texto argumentativo	228
	Tipo de argumentos.....	229
3. Producción de textos académicos	231	
3.1. Escritos que constituyen informes técnicos o científicos	231	
	¿Qué es un informe?.....	231
	¿Qué características tiene un informe?.....	231
	¿Qué estructura se sigue en un informe?.....	232
	¿Qué tipos de informes existen?.....	232
3.2. Producción de ensayos.....	235	
	¿Qué es un ensayo?	235
	¿Cómo se caracteriza el ensayo?	235
	¿Cómo es la estructura de un ensayo?.....	236
	¿Qué clases de ensayos existen?.....	236
	¿Qué pautas son útiles para escribir ensayo?	236
3.3. El texto literario: el cuento	238	
	¿Cómo abordar la escritura de textos literarios?	238
	¿Qué conviene saber del cuento para escribirlo?.....	239
	Guía para la ejercitación y evaluación	243
Bibliografía referenciada	249	
Bibliografía complementaria	252	
Glosario	253	
Índice temático de materias	259	

Prefacio

Las transformaciones sociales de comienzos del siglo XXI, están demostrando que la comunicación humana no sólo es una necesidad vital para la supervivencia, sino una obligación y un derecho de todos. Kaplún (1998) afirma que “los hombres y los pueblos de hoy se niegan a seguir siendo receptores pasivos y ejecutores de órdenes. Sienten la necesidad y exigen el derecho de participar, de ser actores, protagonistas, en la construcción de la nueva sociedad auténticamente democrática. Así como reclaman justicia, igualdad, el derecho a la salud, el derecho a la educación, etc. reclaman también su derecho a la participación. Y, por tanto, a la comunicación”. Sin duda, es un imperativo promover la comunicación a través de la educación de la palabra. Y la misión espiritual de la educación reside en “enseñar la comprensión entre las personas como condición y garantía de la solidaridad intelectual y moral de la humanidad”, según Morin (1990). Lo cual quiere decir, que cualquier estrategia que tienda a mejorar la comunicación en los distintos ámbitos de actuación de las personas, será a su vez, una estrategia para mejorar las condiciones de vida de la familia humana.

En este marco, la nueva edición de *Competencias en la comunicación – Hacia las prácticas del discurso* pretende justamente tratar de responder a las necesidades y aspiraciones de los lectores de hoy. La idea es suscitar respuestas a las inquietudes del hombre moderno en la comunicación interpersonal, verbal y no verbal: ¿cómo entender la comunicación? ¿Cómo afianzar las prácticas comunicativas en el quehacer cotidiano, la vida universitaria, el ejercicio profesional, el desempeño de la docencia y en los quehaceres de la administración? ¿Qué ofrecen al respecto las disciplinas humanísticas como la teoría de la comunicación y la lingüística del texto? ¿En fin, de qué manera involucrar y desarrollar las habilidades comunicativas a nivel superior?

La obra se ciñe a la orientación que propende por un equilibrio entre la teoría y la práctica. Es decir, a partir de una descripción de las competencias y sus implicaciones, se busca animar y encauzar la ejercitación tendiente a alcanzar las capacidades que habilitan para la comunicación, audio-oral y lecto-escrita. Estamos hablando de promocionar potencialidades para producir y comprender discurso en contextos auténticos. Se trata, por tanto, de generar procesos de escritura de textos, de lectura y comprensión, favoreciendo el debate, la documentación, la investigación, la presentación de trabajos escritos, la participación en actividades orales y sustentación de ponencias. Sin embargo, todo proceso se presenta debidamente apoyado en los aportes de las diversas disciplinas relacionadas con la comunicación y el uso del lenguaje. El enfoque es eminentemente inter y transdisciplinario.

El propósito del libro, con las mejoras de la revisión y actualización de esta tercera edición, es contribuir al aprendizaje y crecimiento intelectual de los estudiantes universitarios, y a un mejor desempeño de todos los lectores, como son los docentes, profesionales, intelectuales, empleados, ejecutivos y cuantos buscan fortalecer el dominio y uso del instrumento primario para la construcción del conocimiento: el lenguaje en las prácticas audio-orales y lecto-escritas. Se quiere que el libro sirva de guía para una mejor expresión del pensamiento y la afectividad, y para el manejo de un discurso eficiente y significativo en las diversas actividades educativas, científicas y laborales. Naturalmente, con ello el autor quiere subsidiar la abnegada labor de los colegas docentes, quienes podrán aprovechar, tanto los contenidos en sí como los ejercicios propuestos al final de los capítulos.

La experiencia en cuanto al uso y aplicación del libro, en sus dos primeras ediciones, como instrumento para apoyar el aprendizaje de la lengua materna a nivel superior, nos ha dado a entender que es grande el éxito y la satisfacción que logran nuestros lectores o usuarios. Es por eso que lo seguimos recomendado como manual o guía didáctica para el desarrollo de cursos y programas universitarios, como los siguientes:

- Procesos o técnicas de comunicación.
- Cursos de expresión oral y escrita.
- Talleres de lectura, interpretación de textos y expresión escrita.
- Producción de textos, redacción o comunicación escrita.
- Cursos sobre competencias lingüísticas, orales y escritas.
- Talleres de semiótica y comunicación.
- Habilidades de comunicación o expresión oral.

De igual manera, el libro resulta de suma utilidad como estrategia para implementar diplomados, seminarios o cursos especiales, presenciales o a distancia, que tengan como objetivo la *promoción de las habilidades comunicativas*. Y desde luego, será un excelente medio para despertar el aprendizaje autónomo de lectores de habla hispana. Para ellos la sugerencia más importante es que realicen sistemáticamente los ejercicios, además de seguir concienzudamente la lectura de los capítulos.

En síntesis, en la tercera edición cada capítulo está presentado de la siguiente manera:

- **Primero. Elementos significativos de la comunicación.** Se presenta una reseña sobre el proceso de comunicación, sus componentes y las competencias, relacionadas con el lenguaje. Se tocan las interferencias en la comunicación.
- **Segundo. Proceso cíclico de producción y comprensión de discurso.** Se exponen las concepciones de discurso y texto, resaltando las unidades lingüísticas, las propiedades textuales y cualidades básicas. Igualmente se analiza el proceso

cíclico de emisión y comprensión de discurso. En la tercera edición se reagrupa materia y se hacen precisiones y actualizaciones conceptuales.

- **Tercero. La producción y comprensión de discurso oral.** Dentro de una notable mejora, se describe el proceso de habla y comprensión, y se dan orientaciones técnicas sobre cómo desempeñarse en actividades orales, interpersonales, en intervenciones ante un público y en reuniones grupales. En la tercera edición los aspectos que más se ampliaron fueron la expresividad corporal, el diálogo, la entrevista, la conferencia y el desarrollo de la oratoria.

- **Cuarto. La comprensión y análisis de textos.** Se señalan las características y etapas del proceso de lectura, niveles, estrategias e indicadores de comprensión y tipos de lectura. Termina con la presentación de dos modelos para abordar el análisis textual. En la tercera edición se hicieron más precisiones y se introdujeron las técnicas del resumen.

Los capítulos quinto, sexto y séptimo, que tratan la producción escrita, recibieron en la tercera edición notables cambios para facilitarle al lector mayor claridad sobre la temática. Dichos capítulos quedaron así:

- **Quinto. El camino a la creación de un texto escrito.** Empieza con una reflexión sobre el acto de escribir y sobre la ruta preparatoria para este proceso. Se proponen técnicas para generar y recoger ideas, organizarlas y planear el escrito. Termina con unas orientaciones para motivar a escribir, materia que, en la tercera edición, se trajo de comienzos del capítulo sexto de la segunda edición.

- **Sexto. El proceso de composición de un texto escrito.** Se inicia con algunas estrategias generales para la composición. Se aborda el estudio de los párrafos como unidades de pensamiento, la construcción de frases y oraciones y se termina con aclaraciones sobre las posibles dudas de carácter gramatical y léxico. Los esquemas textuales pasan al capítulo séptimo; en cambio se pasó del capítulo séptimo al sexto la revisión y reelaboración de un escrito, por ser ésta la parte con que culmina el proceso escritor, en general.

- **Séptimo. Producción de algunos tipos de textos escritos.** Se empieza con la presentación de una tipología textual que puede orientar a lector-escritor. Enseguida se exponen los arquetipos textuales básicos que estaban en el capítulo sexto (descriptivo, narrativo, etcétera). Se culmina con orientaciones y sugerencias para escribir textos concretos de carácter académico, como son los informes, ensayos y el cuento.

Es de anotar que la guía para la ejercitación y la evaluación, la cual se encontraba antes al final del libro, se pasó para terminar cada capítulo, a fin de facilitarle al lector su trabajo de aplicación práctica.

Agradezco a los lectores y usuarios del libro tanto por su honrosa acogida, como por sus comentarios y aportes hechos a las dos primeras ediciones, lo cual permitió concretar algunos reajustes en la revisión y actualización para sacar la tercera edición. Al fin el cabo, ellos son la razón de ser de esta obra y sus mejoras. En especial mi va reconocimiento, en primer lugar, para el equipo humano de la casa editorial ECOE EDICIONES, que con su quijotesca labor hacen que estas letras lleguen a su destino, los lectores. En segundo lugar, el reconocimiento es para el profesor Guillermo Hernández, por sus sabias palabras plasmadas en el prólogo. Mis reconocimientos son también para mis colegas docentes de distintas universidades (la UPTC de Tunja, la Universidad de La Salle y la Libre de Bogotá, entre varias), mis ex-alumnos y estudiantes. Gracias a todos, incluidos mis hermanos, mis tres hijos y todos aquellos que me honran con su amistad, por su colaboración y su voz de apoyo.

El autor.

Elementos significativos de la competencia comunicativa

*“Aprender lengua significa aprender a usarla, a comunicarse o, si ya se domina algo, aprender a comunicarse mejor y en situaciones más complejas”
(Daniel Cassany).*

Introducción

La comunicación aparece como algo esencial ligado a la vida humana y como instrumento para la construcción del tejido social. Da fuerza y nutre a una comunidad, como lo hacen el agua, el aire o los alimentos en la vida biológica. No estamos solos. Desde el nacimiento entramos en contacto con otros seres de la misma especie, con quienes interactuamos dentro de una convivencia, indispensable para crecer y subsistir. Se afirma que un adulto normal gasta un 70% de su actividad cotidiana, comunicándose (David Berlo, 1977).

Este don de los seres humanos permite inferir una capacidad maravillosa -la de poder comunicarse entre sí- que sólo la cibernética ha podido desafiar a través de la historia humana. Y aún más, como afirma Juárez (2003), también es innegable que “necesitamos comunicarnos con nosotros mismos para descubrir nuestros valores interiores y, desde ahí, construirnos como personas para poder impregnar todo lo que expresemos de nuestra propia humanidad”. Este don y capacidad se han constituido en objeto de investigación y de estudio. Entonces surgen interrogantes como los siguientes, cuya respuesta se aborda en este capítulo: ¿cómo se describe y explica el proceso de comunicación humana? ¿Qué competencias están comprometidas en el ejercicio de los actos de comunicación? ¿Cuáles son los saberes y usos, lingüísticos y no lingüísticos, que hacen parte de la competencia comunicativa?

Otros títulos de interés:

Fundamentos de semiótica
y lingüística
Víctor Miguel Niño Rojas

Cómo formar niños escritores
Víctor Miguel Niño Rojas

La aventura de escribir
Víctor Miguel Niño Rojas

Cómo hacer tesis de
maestría y doctorado
Miguel Ángel Gómez M. y otros

Evaluación de los aprendizajes y
desarrollo institucional
Ángel I. Ramírez Castellanos

Pedagogía y aprendizaje profesional
en la enseñanza superior,
Alexander Luis Ortiz Ocaña

Lengua escrita en el aula
Felisa Barreto Pinzón.

Competencias en la comunicación

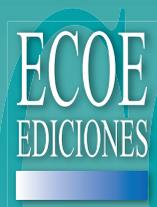
Hacia las prácticas del discurso

Con la tercera edición de *Competencias en la comunicación – Hacia las prácticas del discurso*, obra de carácter científico-didáctico, el profesor Víctor Miguel Niño Rojas ha querido una vez más brindar generosamente a sus lectores serios planteamientos extraídos de sus valiosas experiencias, con destino a promover las habilidades comunicativas a nivel superior. Con el estilo didáctico y fundamentado que caracteriza al maestro y escritor de larga trayectoria en las aulas y pasillos de las universidades, el autor describe paso a paso el proceso de generación e interpretación de discurso, en diversos contextos de la comunicación. Su propósito es orientar y motivar a los lectores en la tarea de producir sus propias piezas, en los distintos géneros de la oralidad y la escritura. Pretende que con el deleite del reflexionar sobre los procesos discursivos, se anime a poner en uso su conocimiento de la lengua, a expresar su pensamiento, sus afectos y sensibilidad, a interactuar con la palabra, a leer y analizar, en fin, a hacer viable que el lenguaje se convierta en verdadero instrumento para una mejor calidad de vida.

Esta es la meta que buscan los siete capítulos del libro y los ejercicios propuestos, cuyos contenidos, “determinan de entrada una posición intelectual de vanguardia, siempre al tanto de las investigaciones, de los aportes y de las diversas posiciones de intelectuales estudiosos del fenómeno lenguaje, con las implicaciones profundas en la interacción social. La referencia a los procesos específicos de la comunicación verbal, tales como la producción y comprensión, es amena, clara, suficiente y, sobre todo, muy pertinente para el lector especializado o para aquel que se forma en el conocimiento y estudio del lenguaje y la comunicación” (Del prólogo, a cargo del profesor Guillermo Hernández).

Colección: Educación y pedagogía

Área: Comunicación



www.ecoediciones.com

