

Alberto Aristizábal

Cómo Leer Mejor

ECO E DICIONES

Séptima Edición



ALBERTO ARISTIZÁBAL CASTANO

Traductor e intérprete oficial. Profesor de la Escuela de Idiomas de la Universidad de Antioquia desde 1975. Catedrático de español e inglés en colegios antioqueños durante once (11) años, y de las Universidades de Medellín (inglés y español) y en el Instituto Politécnico Jaime Isaza Cadavid de la ciudad de Medellín. Profesor de la Universidad de Antioquia en la sección de inglés que orienta los cursos de competencia lectora.

Su experiencia en la docencia y la lectura lo han llevado a publicar libros y folletos en ambos idiomas.

Autor de: *Comprensión de lectura para todos, Lectura Visual (lectura rápida), English Grammar for me, Popular English, I`m teaching English (English methodology), Reading Comprehension, Speak English, English for Bacterology, English for Pharmaceutical Chemistry.*

CONTENIDO

CAPÍTULO 1

TEMA DEL PÁRRAFO	1
Cómo averiguar el tema del párrafo	1
Ejemplos de temas	2
Tema de varios párrafos	2
Ejercicios	5

CAPÍTULO 2

EL PÁRRAFO Y LA IDEA CENTRAL	19
¿Qué es un párrafo?	19
Características de un buen párrafo	21
Frase y oración	22
IDEA CENTRAL	26
Dónde encontrar la IDEA CENTRAL	33
Párrafo deductivo	33
Párrafo inductivo	33
Cómo localizar la idea central	34
La idea central y el telegrama	38
Ideas secundarias o de desarrollo	44
¿Qué función retórica desempeña cada idea secundaria en el párrafo?	44
Funciones retóricas	44
Párrafos irregulares	46
Párrafo disperso	46
Título del párrafo	48
Título de un escrito	50
Características de un buen escrito	52
Características de un escrito con varios párrafos	52

Conectivos	54
Párrafos sin conectivos	54
El resumen	55
Importancia de la idea central	56
Cómo elaborar la idea central	62
Tema y circunstancias específicas	63

CAPÍTULO 3

CÓMO INFERIR DE LA LECTURA 69

Leer y no inferir es medio leer.....	69
Ideas explícitas	69
Ideas implícitas	69
¿De dónde podemos sacar inferencias?	70
Ejercicios.....	70
Definiciones de INFERIR	73
División de la inferencia	73
El silogismo	75
La analogía	76
Los principios y el silogismo	76
¿Todo lector saca las mismas inferencias?	78
Cómo inferir el significado de una palabra nueva	85
Inferencia de ideas	88
Inferencias y repeticiones	90
Enunciado, enunciado falso, repetición e inferencia.....	95
Falacia	100
Sofisma (Falsedad en el silogismo).....	101
Garrik	111

CAPÍTULO 4

CÓMO TRABAJAR UNA LECTURA DE ESTUDIO 115

Descifre de la lectura	115
Análisis de la lectura	116
Interpretación de la lectura	117
Síntesis de la lectura	117
Crítica de la lectura	118
Aplicación de la lectura	119

Casos de síntesis	120
1. Telegrama.....	120
2. Cuadro sinóptico	120
3. Un resumen	122
4. Una pirámide	122
5. Un esquema.....	123
6. Diagrama.....	125
La ecología	127

CAPÍTULO 5
EFICIENCIA EN LA LECTURA 133

Vicios de lectura	133
Vocalización	134
Subvocalización muscular	134
Regresión.....	135
Detenciones	135
Subvocalización mental = lectura mental	136
Leer palabra por palabra	136
Consultar demasiado el diccionario	137
Eficiencia, velocidad y comprensión.....	141
Factores que inciden negativamente en la lectura.....	142
Cómo llegar a ser un lector eficiente	143

CAPÍTULO 6
LECTURA RÁPIDA 145

Si se tiene en cuenta la extensión, una lectura puede ser	145
1. Corta	145
2. Extensa.....	145
Cómo enfrentar una lectura	146
Ejercicios	147
Clases de lectura rápida	154
1. Prelectura	154
2. Técnica del círculo	155
3. Lectura específica	157
Agrupación de palabras	158

CAPÍTULO 7**LA MANO COMO GUÍA DURANTE LA LECTURA 167**

Técnicas de Stanley Frank	167
Técnicas de Alberto Aristizábal: la mano como guía	168
1. Marcación de fijaciones	168
2. Subrayado en doble dirección.....	169
3. El subrayado amplio.....	169
4. La “e” continua.....	170
5. La “s” cuadrada	171
6. El ángulo (zigzag).....	171
7. Fijaciones y rectángulos	172
8. La V arrastrada	173
9. El resorte	174
10. El círculo.....	175
11. La montaña	175
12. La “U” continua.....	176

CAPÍTULO 8**CÓMO RECORDAR LO LEÍDO 177**

La memoria.....	177
Factores para recordar	178
Recordar el material	178
Ayudas mnemotécnicas	179
1. Versos	179
2. Estrofas	180
3. Abreviaturas	181
4. Varias abreviaturas.....	181
Ejercicios	184
5. Historias breves.....	184
6. Sistematización	185
7. Asociación	187
Memoria visual	190
Ejercicios	190
Memoria visual de:	
objetos reales	190
de dibujos	191

de palabras	192
de palabras en un párrafo	192
de ideas de un párrafo	193
de ideas aisladas	194

Capítulo 9

CÓMO TOMAR NOTAS EN UNA CLASE O EN UNA

CONFERENCIA	197
Generalidades	197
1. Las notas (apuntes)	197
Oír y escuchar	197
2. Diferencia entre oír y escuchar	197
3. Utilidad de las notas o apuntes	198
Recomendaciones para la toma de notas	198
Seis recomendaciones principales	200
Los cuadros sinópticos	
Cuadro sinóptico en secciones.....	202
Cuadro sinóptico radial	202
Cuadro sinóptico ilustrado	203
Cuadro sinóptico con llaves	203
Cuadro sinóptico con nomencladores (esquema, bosquejo)..	204
Cuadro sinóptico personal	204
Ejercicios.....	205
Sección de respuestas	211

Nota: Ver sección de respuestas en la página 211

PREFACIO

Leer mejor es una exigencia del mundo actual. Antes un lector leía 150, 200, 230 palabras por minuto y era todo un genio; pero hoy es imperdonable leer menos de 500.

El siglo XX ha sido el siglo del cambio y de los grandes inventos; en él ha sido muy marcada la evolución, la transformación... Si uno de nuestros antepasados (Bolívar, Santander, Napoleón, Rousseau, Voltaire, Marx, Bakunin, Víctor Hugo, Bécquer, Cervantes, Shakespeare, Dostoievsky y otros) se asomara a este siglo, se asombraría bastante y sería un desadaptado. ¿Por qué decimos esto? Los inventos y los descubrimientos de este siglo han sido muchos: el avión, el helicóptero, la radio, la televisión, el teléfono, la luz eléctrica, la bombilla, el telégrafo, los satélites, los cohetes, los carros, la penicilina, las computadoras, las armas mortíferas, etc. Todo ello asombraría a la gente de hace 150 ó 200 años.

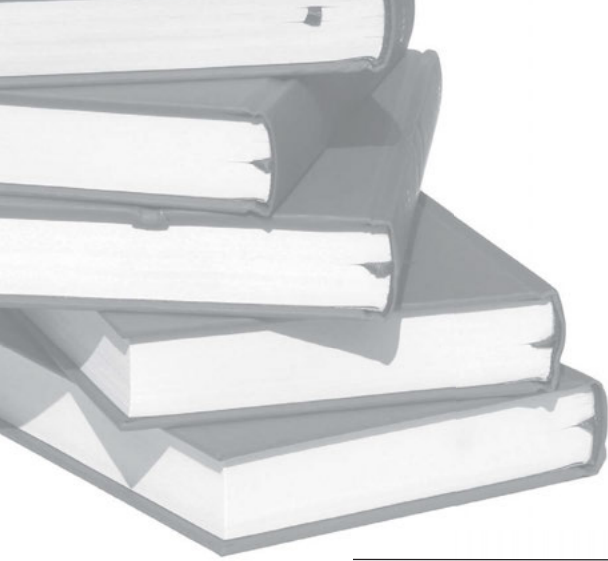
Sabemos que todas las áreas del conocimiento están en continua evolución, en continuo progreso. Y la LECTURA no debe sustraerse, no debe marginarse de este proceso. EL LECTOR no debe seguir leyendo 150, 200, 230 palabras en un minuto; tampoco debe emplear las mismas técnicas de lectura del siglo pasado. Se trata de ser un lector más EFICIENTE: leer 1.000 (mil) palabras por minuto, utilizar técnicas nuevas, conocer y eliminar los vicios de lectura adquiridos desde la escuela primaria, hacer lectura visual,...

Cuando usted se pregunta: “¿Qué debo hacer para mejorar como lector?“, la respuesta es múltiple:

1. Conocer y eliminar los “vicios de lectura” que adquirió en sus primeros años de estudio. ¿Cuáles son esos vicios? Los más conocidos son: (1) vocalización (leer en voz alta), (2) Subvocalización muscular (leer en voz baja), (3) hacer regresiones al leer, (4) fijar la vista en una sola palabra y proceder a leerla, (5) detenerse continuamente, (6) utilizar demasiado el diccionario, (7) mover la cabeza al leer, (8) adoptar un ángulo de lectura incorrecto y (9) LEER MENTALMENTE (escuchar dentro de su cabeza lo que está leyendo).

2. Adquirir *hábitos de lectura* nuevos: leer varias palabras a la vez, hacer lectura visual (como el sordomudo), leer entre líneas, utilizar la mano como guía durante la lectura, adoptar una postura corporal apropiada para leer, hacer prelectura del texto que va a leer, señalar (señalar) las partes sobresalientes del material que está leyendo, elaborar siempre cuadros sinópticos acerca de los textos leídos, etc.
3. Leer con más frecuencia.
4. Hacer *lectura rápida*: el lector rápido extrae mejor la información.
5. Manejar mejor el párrafo, identificar el TEMA, localizar o elaborar la idea central, tener en cuenta el papel que desempeñan las ideas secundarias en el párrafo, hallar las palabras claves, hacer lectura telegráfica, tener presente los conectivos y su función de enlace, interpretar apropiadamente los signos de puntuación y descartar la información redundante.
6. Utilizar *métodos y técnicas de lectura* más efectivos: prelectura (= lectura selectiva), señalización del texto, anticipación, lectura específica (“scanning”), lectura global (“skimming”), utilizar la MANO como guía durante la lectura, utilizar las diferentes partes de un libro (prólogo, tabla de contenido, índice, etc.), interpretar cuadros sinópticos, hacer lectura telegráfica, elaborar bosquejos (“outlines”). *Métodos de lectura*: método de Robinson, Método de Walter Pauk, Método de estudio (IPLER), Enfoque Sistemático de una Lectura (de Kathryn Redway), etc.
7. Leer en forma inteligente: razonar, analizar, sintetizar, imaginar, reorganizar e integrar ideas, evaluar lo leído, aplicar la información extraída del texto.
8. INFERIR la información que viene semioculta en el párrafo.

El Autor.



Capítulo 1

Tema del párrafo

Cómo averiguar el TEMA del párrafo

¿DE QUÉ TRATA ESTE PÁRRAFO? Esta es la pregunta que el lector se debe hacer si desea averiguar el TEMA de cualquier PÁRRAFO. La respuesta se debe dar con pocas palabras, máximo 5. Si el lector necesita 6 o más palabras para enunciar el TEMA de un párrafo, está mostrando inseguridad, está dando a entender que no lo sabe.

“De ordinario, el núcleo fundamental del TEMA podrá expresarse con una palabra ABSTRACTA, rodeada de complementos”. (Fernando Lázaro Carreter et al. *Cómo se comenta un texto literario*. 1985. p. 32)

¿Qué quiere decir “abstracto”? Según Dicc. Larousse: “Que indica una cualidad con exclusión de sujeto, como BLANCURA, BONDAD”. Si excluimos el sujeto al hablar de “dolor, contaminación, soledad, destrucción, desempleo, prostitución, amor, odio, etc.”, estamos asignando un valor abstracto a estas palabras.

OTROS TEXTOS DE SU INTERÉS

- Acreditación de programas e instituciones de educación superior en Colombia, **Darío Abad Arango**
- Cómo elaborar trabajos de grado, **Mireya Cisneros**
- **Cómo leer mejor, Alberto Aristizábal**
 - Competencias en la comunicación, **Víctor Miguel Niño**
 - Competencias en la educación superior, **Sergio Tobón Tobón**
 - Competencias su método y genealogía, **Miguel A. Maldonado**
 - Conceptos básicos para una pedagogía de la ternura, **Arnobio Maya B.**
 - Epistemología y pedagogía, **José Iván Bedoya**
- Formación basada en competencias, **Sergio Tobón Tobón**
 - Fundamentos de semiótica y lingüística, **Víctor Miguel Niño**
- Gráficas y tablas estadísticas en excel, **Héctor Daniel Lerma**
- Hacia una nueva visión sociolingüística, **Mireya Cisneros**
 - La aventura de escribir, del pensamiento a la palabra, **Víctor Miguel Niño**
 - Leer y escribir, desarrollo de la lengua oral, **Felisa Barreto**
- Metodología de la investigación, **Héctor Daniel Lerma**
- Pedagogía, enseñar a pensar?, **José Iván Bedoya**
 - Pedagogía para aprendizajes productivos, **Ángel Ignacio Ramírez C.**
 - Presentación de informes, **Héctor Daniel Lerma**



Leer mejor es una exigencia del mundo actual. Antes un lector leía 150, 200, 300 palabras por minuto y era todo un genio, hoy es imperdonable leer menos de 500.

Este libro enseña a ser un lector más eficiente: leer 1.000 palabras por minuto, utilizar técnicas nuevas, conocer y eliminar los vicios de lectura adquiridos desde la escuela primaria, hacer lectura visual...

Sugiere variadas formas para leer de manera inteligente: razonar, analizar, sintetizar, imaginar, reorganizar e integrar ideas, evaluar lo leído, aplicar la información extraída del texto.

Da herramienta para aprender a inferir la información que viene semioculta en el párrafo.

Colección: Educación y pedagogía

Área: pedagogía

ECOE
EDICIONES

