

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

CARLOS RAMÍREZ CARDONA
MARÍA DEL PILAR RAMÍREZ SALAZAR
CARLOS FERNANDO RAMÍREZ SALAZAR

QUINTA EDICIÓN

Ramírez Cardona, Carlos

Fundamentos de administración / Carlos Ramírez Cardona, María del Pilar Ramírez, Carlos Fernando Ramírez Salazar. -- 5a ed. -- Bogotá : Ecoe Ediciones, 2022.
301 p. – (Ciencias empresariales. Administración)

Contiene glosario. -- Contiene bibliografía.

ISBN 978-958-503-246-0 -- 978-958-503-247-7 (e-book)

1. administración - Fundamentos 2. administración - Historia 3. administración - Teorías I. Ramírez, María del Pilar II. Ramírez Salazar, Carlos Fernando III. Título IV. Serie

CDD: 658 ed. 23

CO-BoBN- a1088765



Área: Ciencias empresariales

Subárea: Administración

ECOE
EDICIONES



© Carlos Ramírez Cardona
© María del Pilar Ramírez Salazar
© Carlos Fernando Ramírez Salazar

► Ecoe Ediciones S.A.S.
info@ecoeediciones.com
www.ecoeediciones.com
Carrera 19 # 63 C 32, Tel.: 919 80 02
Bogotá, Colombia

Cuarta edición: Bogotá, agosto de 2016
Primera edición: Bogotá, febrero del 2022

ISBN: 978-958-503-246-0
e-ISBN: 978-958-503-247-7

Directora editorial: Claudia Garay Castro
Coordinadora editorial: Paula Bermúdez B.
Corrección de estilo: Andrés Díaz
Diagramación: Yolanda Madero Tiria
Carátula: Wilson Marulanda Muñoz
Impresión: Carvajal Soluciones de
Comunicación S.A.S.
Carrera 69 #15-24

*Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio
sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales.*

Impreso y hecho en Colombia - Todos los derechos reservados

*A todos las personas que desean
formarse en el arte de dirigir.*

CONTENIDO

PRÓLOGO	XIX
----------------------	-----

INTRODUCCIÓN	XXIII
---------------------------	-------

PRIMERA PARTE

LA ADMINISTRACIÓN COMO OBJETO DE ESTUDIO Y CONTEXTO DEL FENÓMENO ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO 1. APROXIMACIÓN A UNA DEFINICIÓN DE LAS PALABRAS "ADMINISTRAR" Y "ADMINISTRACIÓN"	3
1.1 Origen etimológico e histórico.....	3
1.2 Definiciones modernas sobre administración	4
Cuestionario de repaso	5
CAPÍTULO 2. LA ADMINISTRACIÓN CONSIDERADA COMO OBJETO DE ESTUDIO	7
2.1 ¿Existe un método de investigación en la administración?.....	8
2.2 La administración como ciencia, técnica y arte	9
2.3 Usos del vocablo "administración"	11
Cuestionario de repaso	13

CAPÍTULO 3. EL CONCEPTO DE EMPRESA, EMPRESARIOS, EMPRENDEDORES E INTRAEMPRESARIOS	15
3.1 Tipología empresarial	17
3.2 Empresas virtuales y administración virtual	18
3.3 Empresarios, emprendedores e intraempresarios	20
3.4 Los conceptos de dirección, gerencia, gestión y ejecución	22
3.5 El ejecutivo eficaz	24
Cuestionario de repaso	25
CAPÍTULO 4. RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN CON OTRAS CIENCIAS	27
4.1 Relación de la administración con la ciencia política	29
4.2 Relación de la administración con la antropología cultural.....	29
4.3 Relación de la administración con la psicología social.....	30
4.4 Relación de la administración con la economía.....	30
4.5 Relación de la administración con el derecho.....	30
4.6 Relación de la administración con la geografía y la historia	31
4.7 Relación de la administración con las ciencias informáticas	32
4.8 Relación de la administración con otras disciplinas.....	33
Cuestionario de repaso	34
CAPÍTULO 5. DEL ESTUDIO Y DE LA PRÁCTICA DE LA ADMINISTRACIÓN. SU IMPORTANCIA	35
Cuestionario de repaso	38
CAPÍTULO 6. LA ADMINISTRACIÓN COMO ACTIVIDAD HUMANA Y COMO PROFESIÓN	39
6.1 La administración como actividad humana.....	39
6.2 La administración como profesión.....	41
6.3 La globalización y la virtualidad, escenarios de la administración	46
Cuestionario de repaso	48
CAPÍTULO 7. DIFERENCIAS Y SIMILITUDES ENTRE LA ADMINISTRACIÓN PRIVADA Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	49
7.1 Diferencias entre la administración privada y la administración pública.....	50
Cuestionario de repaso	54
CAPÍTULO 8. LOS CONCEPTOS DE CALIDAD Y DE EFICIENCIA	55
8.1 La lucha por lograr la calidad	55
8.2 La lucha por la eficiencia	58
8.3 Eficiencia en la administración pública	62
Cuestionario de repaso	65

SEGUNDA PARTE
LA ADMINISTRACIÓN EN LA HISTORIA

INTRODUCCIÓN.....	69
CAPÍTULO 9. TIEMPOS PREHISTÓRICOS	71
CAPÍTULO 10. TIEMPOS ANTIGUOS	73
10.1 La administración en Egipto	73
10.2 La administración en Mesopotamia	75
10.3 La administración en India	77
10.4 Rasgos de la administración en la antigua China	78
10.5 Las teorías filosóficas y políticas de los griegos y sus relaciones con la administración	80
10.6 Aportes romanos a la administración	83
Cuestionario de repaso	86
CAPÍTULO 11. CARACTERÍSTICAS ADMINISTRATIVAS EN LA EDAD MEDIA	87
11.1 Feudalismo	87
11.2 Los gremios artesanales y las asociaciones de comerciantes	88
11.3 El burgo medieval	89
11.4 La Iglesia Católica	90
11.5 Fundación y administración de comunidades religiosas.....	90
Cuestionario de repaso	91
CAPÍTULO 12. MANIFESTACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN EN LA EDAD MODERNA Y EN LA ÉPOCA CONTEMPORÁNEA.....	93
12.1 El mercantilismo	95
12.2 El cameralismo	96
Cuestionario de repaso	98
CAPÍTULO 13. LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL, ANTESALA DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA.....	99
13.1 El maquinismo y los inventos transforman los métodos de producción y de organización del trabajo.....	99
13.2 Tres momentos de la Revolución Industrial	102
13.3 Cambios y conflictos surgidos en la Revolución Industrial	103
13.4 Las nuevas ideologías y doctrinas	106
13.5 La expansión de la Revolución Industrial y de los conflictos obrero-patronales.....	106
Cuestionario de repaso	108

CAPÍTULO 14. EN BUSCA DE SOLUCIÓN A LOS CONFLICTOS	
DEL CAPITAL Y DEL TRABAJO	109
14.1 Generalidades	109
14.2 Comienzos de la aplicación de teorías y métodos administrativos racionalizados como solución a los problemas de la organización y dirección de las empresas y de los conflictos del trabajo	111
Cuestionario de repaso	112
CAPÍTULO 15. MANIFESTACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN	
EN LOS REINOS INDÍGENAS DE AMÉRICA	113
15.1 La administración en el Imperio azteca	113
15.2 Vestigios de la administración en el pueblo maya	115
15.3 Los incas	116
15.4 Los chibchas	118
Cuestionario de repaso	121
TERCERA PARTE	
LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA O ESCUELA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN. PRINCIPALES AUTORES Y SUS APORTES	
INTRODUCCIÓN	125
CAPÍTULO 16. LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA DE TAYLOR 127	
16.1 Generalidades	127
16.2 ¿Quién fue Taylor?	128
16.3 Taylor y sus investigaciones	128
16.4 El ambiente industrial en la época de Taylor	129
16.5 Síntesis de los postulados y principios de la administración científica propuestos por Taylor.....	134
16.6 Principios y técnicas relacionadas con los estudios de tiempo y movimiento.....	136
16.7 Seguidores de Taylor	137
Cuestionario de repaso	139
CAPÍTULO 17. LA ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Y GENERAL DE HENRI FAYOL	
17.1 Generalidades	141
17.2 Fundamentos de la teoría administrativa de Fayol	143
17.3 Descripción de las operaciones empresariales	143
17.4 Los principios de la administración de Fayol	145
17.5 Otros aportes de Fayol	149
17.6 Los seguidores de Fayol	150
Cuestionario de repaso	151

CAPÍTULO 18. CICLOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	153
18.1 Aplicación del método científico a la ejecución de las funciones del proceso administrativo	153
18.2 Toma de decisiones.....	156
18.3 Programación	158
18.4 Comunicación	159
18.5 Control.....	160
18.6 Evaluación	160
Cuestionario de repaso	162

CUARTA PARTE

ESCUELAS Y TENDENCIAS ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN

INTRODUCCIÓN	165
CAPÍTULO 19. LA ESCUELA DE LAS RELACIONES HUMANAS O ESCUELA HUMANISTA	167
19.1 Generalidades	167
19.2 Principales autores de la escuela humanística y sus teorías	169
Cuestionario de repaso	176
CAPÍTULO 20. LA ESCUELA BEHAVIORISTA O DEL COMPORTAMIENTO ADMINISTRATIVO	177
20.1 Influencia de las necesidades humanas en el comportamiento administrativo.....	177
20.2 El estilo de dirección.....	179
Cuestionario de repaso	181
CAPÍTULO 21. LA ESCUELA ESTRUCTURALISTA, TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES	183
21.1 Generalidades	183
21.2 Antecedentes de la escuela estructuralista.....	184
21.3 El desarrollo organizacional y cambio estratégico.....	187
Cuestionario de repaso	188
CAPÍTULO 22. ESCUELA DE SISTEMAS	189
22.1 Generalidades	189
22.2 Clasificación de los sistemas	190
22.3 Niveles de desarrollo de los sistemas.....	191
22.4 Aplicaciones de la teoría de sistemas a la administración	192
22.5 Funcionamiento de los sistemas administrativos	195
22.6 La cibernética y los sistemas	196
Cuestionario de repaso	197

CAPÍTULO 23. ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS.....	199
23.1 Generalidades	199
23.2 La fijación de objetivos requiere que el <i>staff</i> o plana mayor de la entidad precise las áreas críticas	200
23.3 El proceso para la formulación del plan de objetivos.....	203
Cuestionario de repaso	204

CAPÍTULO 24. ESCUELA MATEMÁTICA DE LA ADMINISTRACIÓN.....	205
24.1 Generalidades.....	205
24.2 Aplicaciones matemáticas en los procesos administrativos	206
Cuestionario de repaso	209

QUINTA PARTE

TEORÍAS Y PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO 25. TEORÍA Z O RASGOS DE LA ADMINISTRACIÓN JAPONESA... 213	213
25.1 Rasgos de la administración de empresas tipo Z.....	213
25.2 Pasos que se dan en el desarrollo de una empresa tipo Z.....	215
Cuestionario de repaso	218

CAPÍTULO 26. ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS	219
26.1 Los procesos.....	219
26.2 Estructura organizacional para gerencia de procesos	221
Cuestionario de repaso	223

CAPÍTULO 27. EL LIDERAZGO Y EL ARTE DE DIRIGIR.....	225
27.1 El líder.....	225
27.2 Fundamentos del liderazgo para una gerencia responsable	230
27.3 <i>Coaching</i> y <i>mentoring</i>	236
Cuestionario de repaso	237

CAPÍTULO 28. LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA.....	239
28.1 Generalidades	239
28.2 ¿Cómo logra el gerente, administrador, gestor o director el ejercicio de sus responsabilidades?	240
Cuestionario de repaso	245

CAPÍTULO 29. INNOVACIÓN: UNA PRÁCTICA FUNDAMENTAL DE LA GERENCIA.....	247
29.1 Concepto de innovación	247
29.2 Modelos sobre el proceso de la innovación	248
29.3 Modelos de gestión de la innovación	252

29.4 Nuevos paradigmas en la innovación.....	257
29.5 Cómo implementar un proceso de innovación	258
29.6 Factores que impulsan la innovación	259
Cuestionario de repaso	262
CAPÍTULO 30. SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL.....	263
30.1 Retos de la sostenibilidad empresarial	264
30.2 Corrientes teóricas sobre la sostenibilidad	266
30.3 Tipos de empresarios sostenibles.....	270
30.4 Pasos a tener en cuenta para el diseño de programas que promuevan la sostenibilidad empresarial	272
Cuestionario de repaso	274
CAPÍTULO 31. ÉTICA ADMINISTRATIVA, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y VALOR COMPARTIDO	275
31.1 Generalidades	275
31.2 La ética del gerente o administrador de empresas.....	277
31.3 Ruta de la responsabilidad social corporativa y valor compartido	279
Cuestionario de repaso	282
GLOSARIO	283
REFERENCIAS	289

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Mapa de la Grecia clásica	73
Figura 2. Platón	81
Figura 3. Sócrates	82
Figura 4. Aristóteles	82
Figura 5. Copia del rapto de las Sabinas de Juan de Bolonia en la Piazza della Signoria (Florenca, Italia).....	84
Figura 6. Retrato de Marco Polo	94
Figura 7. Máquina de vapor de James Watt.....	100
Figura 8. Representación orfebre de la antigua tradición del Zipa que, cubierto en oro, hace ofrendas a la diosa de la Laguna de Guatavita. En esta tradición está el origen de El Dorado	119
Figura 9. Retrato de Frederick Winslow Taylor.....	129
Figura 10. Retrato de Henri Fayol	142
Figura 11. Retrato de Edward H. Litchfield	153
Figura 12. Ciclo administrativo	155
Figura 13. Retrato de George Elton Mayo	170
Figura 14. Retrato de Abraham Maslow	178
Figura 15. Jerarquía de necesidades	178

Figura 16. Organigrama de una estructura jerarquizada de cargos.....	186
Figura 17. Pirámide de la estructura organizacional en la empresa.....	186
Figura 18. Diferentes tipos de sistemas.....	189
Figura 19. Modelo de representación de la jerarquía de cargos de una pequeña empresa que fábrica y vende pan.....	193
Figura 20. Modelo de representación del proceso de fabricación del pan.....	194
Figura 21. Elementos de un sistema administrativo	195
Figura 22. Modelo technology push - empuje de la tecnología.....	248
Figura 23. Modelo de tirón de la demanda	249
Figura 24. Modelo por etapas departamentales.....	249
Figura 25. Modelos interactivos o mixtos - chain link model	249
Figura 26. Modelos integrados.....	250
Figura 27. Modelo en red.....	250
Figura 28. Modelo design thinking	251
Figura 29. Modelo de open innovation.....	251
Figura 30. Funciones básicas de la gestión	252
Figura 31. Modelo de certificación de calidad.....	253
Figura 32. Modelo de gestión de la innovación de Kaplan y Norton.....	253
Figura 33. Modelo de gestión de la innovación en valor.....	254
Figura 34. Modelo de gestión de la innovación abierta.....	254
Figura 35. Modelo de gestión de la innovación abierta colaborativa.....	255
Figura 36. Modelo de la triple hélice.....	255
Figura 37. Modelo Canvas.....	256
Figura 38. Modelo de innovación abierta colaborativa	257
Figura 39. Generadores de la innovación empresarial.....	260
Figura 40. Dimensiones del proceso de innovación	261

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Ciencia administrativa y relación con otras ciencias.....	27
Tabla 2.	Diferencias entre la administración pública y la administración privada	51
Tabla 3.	Factores de motivación.....	179
Tabla 4.	Formulación de objetivos.....	202
Tabla 5.	Comparación empresas japonesas y empresas estadounidenses	214
Tabla 6.	Diferentes corrientes teóricas sobre la sostenibilidad	266
Tabla 7.	Modelos de gestión de la sostenibilidad.....	268
Tabla 8.	Tipos de empresarios sostenibles	271



PRÓLOGO

Diariamente se vive con la expectativa de cambios en la tecnología, la política, la economía, la actividad industrial y en las modalidades para comunicarse y para hacer negocios. La rápida aplicación de métodos computarizados y el avance de internet han dado origen a las relaciones virtuales y digitales. Hoy en día se habla del metaverso donde las personas están inmersas en mundos virtuales en su desempeño personal y profesional, concepto desarrollado en la novela de ciencia ficción *Snow Crash* de Stephenson (2003). Aunque la idea de un metaverso antes era ficción, ahora ya es una realidad latente.

Estos cambios reducen a cero las distancias y disminuyen el tiempo que antes se destinaba a las comunicaciones. El internet y los avances en la comunicación, especialmente con la utilización de las redes sociales y el uso de la telefonía celular, más los innumerables inventos y uso de aparatos e instrumentos electrónicos, están transformando los hábitos y las costumbres de la sociedad, al mismo tiempo que se generan realidades económicas, sociales y políticas que son difíciles de prever con tiempo suficiente para ejercer control sobre los fenómenos que tales realidades generan. Para profundizar en los temas de redes sociales y de avances digitales es importante revisar algunos de los siguientes autores: Pulido *et al.* (2021) en su escrito de «Redes sociales y relaciones digitales, una comunicación que supera el cara a cara»; cortés *et al.* (2015) en su artículo «El estudio de los hábitos de conexión en redes sociales virtuales, por medio de la minería de datos»; Olarte *et al.* (2018) y su artículo «Segmentación de mercado usando técnicas de minería de datos en redes sociales».

Peter F. Druker (1990) en su libro *Los desafíos de la gerencia para el siglo XXI*, señala los retos que tienen que enfrentar los ejecutivos en esta nueva época y describe los fenómenos tecnológicos y las realidades que exigen a los políticos, dirigentes, gerentes, empresarios y ejecutivos, una amplia cultura general y gran capacidad de liderazgo.

La mayoría de los libros y trabajos publicados en el campo de la administración abordan temas relacionados con la gerencia de empresas y dirección de organizaciones. Entre los libros y trabajos que despiertan interés en el campo de la administración y la gerencia pueden mencionarse los siguientes:

Estrategia y estructura de Alfred Chandler (1962); *Estrategia corporativa* de Igor Ansoff (1965); *Estrategia competitiva* de Michel Porter (1980); *La tercera ola* de Alvin Toffler (1980); *En busca de la excelencia* de Tom Peters y Robert Waterman (1982); *La mente del estratega* de Kewichi O. HmaE (1982); *Cultura organizacional y liderazgo* de Edgard H. Shein (1985); *Gerencia sin fronteras* de Cristopher Barlet (1989); *Estrategia a nivel corporativo* de Michael Goold (1994); *Teoría y diseño organizacional* de Richard Daft (2011), *La gerencia de empresas* de Peter Drucker (2014), entre otros.

Algunos de estos libros aportan conceptos que pueden incorporarse al cuerpo de postulados y principios de la teoría administrativa y son útiles como descripción de éxitos, fracasos y tendencias de la gerencia. Otros son prospectivos y sirven para estimular los esfuerzos de las empresas y organizaciones para su adecuación a este mundo globalizado y cambiante.

James Champy y Michael Hammer con su obra *Reingeniería de la corporación* (1993) han estimulado la renovación de las organizaciones y la reformulación de procesos empresariales.

La reingeniería, aunque parece un tema novedoso, retoma métodos de diagnóstico y análisis administrativo de la administración científica de la escuela clásica de la administración. La reingeniería evidencia la vigencia del taylorismo y de los campos fundamentales de las ciencias y técnicas administrativas, y demuestra que la gerencia moderna debe estar en capacidad de efectuar los análisis y aplicar correctivos a las organizaciones que conduzcan a mejorar la calidad y la eficacia aplicando los principios y métodos clásicos con instrumentos de la técnica moderna.

Las empresas deben adaptarse a los nuevos cambios y entornos globales y locales para dinamizar sus procesos, productos, modos de gestión, modelos de negocio y nuevas estrategias de mercadeo. Libros y artículos de Henry Chesbrough sobre la dimensión de la innovación abierta (2003; 2007; 2009; 2012) son una clara muestra de cómo se pueden adaptar mediante el recurso del conocimiento externo. También

se sugieren autores como Van Gundy (2007) con el libro *Getting to Innovation* y Dávila, Epstein y Shelton (2008) con el libro *Making Innovation Work*.

Por otro lado, la dimensión de la sostenibilidad es un aspecto que la nueva época de la economía mundial ha incorporado como una de las prácticas más esenciales en las empresas del siglo XXI. Situaciones como el cambio climático han hecho concientizar a los dirigentes para que piensen en las generaciones futuras y en cómo preservar su entorno para una adecuada supervivencia y mejora en la calidad de vida. Aquí se puede tener de base el libro de Garzón *et al.* (2015), *Gestión de la sostenibilidad en el marco de las organizaciones*, en el cual se encuentran diversas posiciones y visiones de diferentes autores que aportan reflexiones importantes sobre este tema.

Nuestra experiencia en todos estos años en la academia como consultores y profesores en la práctica de la administración nos ha confirmado en la bondad de este libro titulado *Fundamentos de administración*, ahora enriquecido con nuevos aportes sobre la globalización, la virtualidad, las redes sociales y los estilos de liderazgo, aportando teorías y enfoques actuales de la administración que todo gerente debe conocer y aplicar. Este texto sirve de guía a quienes se inician en la formación para la gerencia y para el liderazgo en las organizaciones privadas y públicas y, especialmente, en la administración de empresas.

No se desconoce que la bibliografía actual constituye un aporte complementario que suministra al estudiante una comprensión de las inquietudes de los tratadistas en este campo de la administración de empresas. Sin embargo, no es mucha la producción de libros sobre la administración clásica o que puedan superar los postulados, principios, teorías, modelos y métodos de los pioneros de la ciencia propia de la dirección y gerencia de empresas. *Fundamentos de administración* es un texto que reúne conocimientos epistemológicos sobre la ciencia y las técnicas administrativas, es una parte de los contenidos formales de los programas de formación profesional. Su contenido es importante también como ilustración y capacitación de los líderes que tienen a su cargo la responsabilidad de dirigir las organizaciones.

Fundamentos de administración responde a la demanda de las escuelas de formación de administradores. Su marco histórico y la referencia a los clásicos de esta disciplina ubican al estudiante en el universo de su profesión y le facilita la comprensión de las demás ciencias y técnicas administrativas que forman el contenido básico de los planes de estudio.

En esta quinta edición colaboró María del Pilar Ramírez Salazar en la actualización de los temas de la relación de la administración con las ciencias de la información y la comunicación; la globalización y la virtualidad en escenarios de la administración y la aplicación de las matemáticas en el análisis de las redes sociales.

Un nuevo autor entra a ser parte de este libro, Carlos Fernando Ramírez Salazar, candidato a Doctor en Gestión quien está llevando a cabo su investigación sobre liderazgo y quien aportó sobre la temática de liderazgo para una gerencia responsable.

Los autores expresan agradecimiento a las personas que han colaborado en la revisión de este libro para su quinta edición, a los alumnos de las diferentes universidades de Colombia y de otros países que utilizan este texto, y a los editores de Ecoe Ediciones, quienes han estimulado la ampliación de los temas que se han incluido con un enfoque actualizado y más comprensivo.



INTRODUCCIÓN



Este libro se ha escrito como introducción al estudio de la administración, considerada como una asignatura básica para la formación de gerentes, administradores de empresas, directivos y empresarios. Las referencias históricas facilitan el conocimiento del origen y evolución de esta disciplina y capacitan para su aplicación en las organizaciones modernas.

La administración, también llamada gerencia o gestión, se considera como el agente de transformación por excelencia. Se afirma que, con su aplicación por directivos y gerentes emprendedores, se logran los cambios en las sociedades, su progreso y bienestar. Está en manos de los gobernantes, directores, gerentes, empresarios y gestores de las organizaciones y de las empresas poner en práctica los principios de la administración científica. Es con una buena administración como se puede salir del subdesarrollo.

La investigación, la enseñanza y la divulgación de la ciencia y las técnicas administrativas deben ocupar un destacado puesto entre las áreas de formación de los profesionales en general y, principalmente, de aquellos que se dedicaron a la creación y gestión de empresas y dirección de organizaciones públicas y privadas.

Con este libro los autores desean contribuir al estudio del fenómeno administrativo en sus diferentes manifestaciones: como ciencia o teoría susceptible de ser aprendida y enseñada en el proceso de formación profesional; como técnica, cuyos principios y postulados son aplicables en la ejecución de procesos administrativos; y como arte o actividad humana que capacita y caracteriza al líder y facilita sus actividades de dirección, gerencia y gestión.

La administración como ciencia y como técnica toma importancia con el desarrollo industrial, y hoy más que nunca con los retos que presentan las tendencias mundiales de mercados abiertos, fortalecimiento de la iniciativa privada, internacionalización de la economía, descentralización del Estado, la innovación y la sostenibilidad. Dirigir, racionalizar y controlar los procesos industriales y las organizaciones requiere de investigadores, de teóricos y de practicantes de la administración a fin de lograr el mejoramiento de la eficiencia en la producción de bienes y en la prestación de servicios.

El libro consta de cinco partes: la primera comprende las definiciones de administración, las relaciones de esta disciplina con otros campos del saber humano, su importancia como objeto de estudio y como práctica social; la administración como ciencia, técnica, arte y como profesión, aplicable en la gerencia de empresas y dirección de organizaciones; la tipología empresarial y los conceptos de las denominaciones tales como empresarios, emprendedores e intraempresarios.

En la segunda parte se presenta una síntesis de las manifestaciones del fenómeno administrativo a través de la historia y se suministra al lector información básica para comprender los orígenes y características de la administración considerada como acción humana racional.

La tercera parte incluye la relación de los aportes que los clásicos de la administración han hecho para la formación de la teoría administrativa o administración científica y sus aplicaciones en los procesos de dirección y gerencia de empresas.

En la cuarta parte se presentan las escuelas de la administración y sus enfoques contemporáneos que explican, tanto los estilos gerenciales como el uso de metodologías típicas aplicables en la administración moderna.

En la quinta parte aparece un resumen de las características de la administración de empresas japonesas llamada teoría Z y tendencias modernas como administración por procesos, el liderazgo administrativo, el arte de dirigir, la innovación práctica fundamental de la gerencia y la sostenibilidad, un valor agregado a todos los grupos de interés. Se incluye también una síntesis de las funciones de la gerencia y las nociones de la ética que debe caracterizar el comportamiento profesional del gerente o administrador de empresas.

Se espera que este libro ayude a los estudiantes, empresarios, gerentes y directivos a comprender mejor el origen, naturaleza, ámbito y alcance de la teoría y técnicas administrativas y sus tendencias actuales, de modo que les sirva de orientación y guía para su acción humana, directiva y gerencial impactando con altos desarrollos a las comunidades y sociedad en general.